



DORVAL

Demande Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)

1. Immeuble visé par la demande

Adresse (numéro, rue, bureau)		Numéro de lot	
Ville	Province	Code postal	

2. Renseignements sur l'identité du propriétaire ou mandataire

Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)	
Adresse (numéro, rue, bureau)			
Ville	Province	Code postal	
Téléphone	Autre téléphone	Poste	Courriel

3. Renseignements sur l'entrepreneur exécutant les travaux

Nom de la compagnie		Licence R.B.Q.	
Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)	
Adresse (numéro, rue, bureau)			
Ville	Province	Code postal	
Téléphone	Autre téléphone	Poste	Courriel

4. Renseignements sur les travaux

Coût des travaux	Date projetée du début des travaux :	Date projetée de la fin des travaux :
Travaux requis à la suite d'une catastrophe ☐ Oui, précisez :		Coupe d'arbre(s) requise pour les travaux ☐ Oui ☐ Non
Description / précisions :		

5. Informations supplémentaires

DÉMOLITION	☐ Bâtiment principal	☐ Construction accessoire	☐ N/A	☐ Démolition complète	☐ Démolition partielle
Les travaux de démolition sont réalisés suite à : ☐ Incendie ☐ Inondation ☐ Autre :					
Veillez identifier toutes autres demandes de permis/certificat reliées à ces travaux de démolition : ☐ Construction-nouvelle ☐ Rénovations ☐ Autre :					

DÉPLACEMENT	☐ Bâtiment principal	☐ Construction accessoire	☐ N/A
Veillez identifier toutes autres demandes de permis/certificat reliées à ces travaux de démolition : ☐ Construction-nouvelle ☐ Rénovations ☐ Autre :			
Raison du déplacement :			

6. Liste des documents obligatoires selon les projets ^{(1) (2)}

Bâtiment principal résidentiel Bâtiment patrimonial, bâtiment principal situé le long du chemin du Bord-du-Lac–Lakeshore et traitement des limites municipales Secteur d'intérêt Écoterritoire
☐ Formulaire de demande pour un Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA). ☐ Dans le cas d'un bâtiment existant, des photographies du bâtiment. ☐ Une (1) copie, en format PDF ou papier, d'un rendu en couleur des quatre faces du bâtiment projeté. ☐ Une (1) copie, en format PDF ou papier, du plan d'élévation des quatre faces du bâtiment projeté. ☐ Une perspective intégrant le bâtiment projeté et les bâtiments adjacents, en format PDF ou papier. ☐ Une (1) copie, en format PDF ou papier, d'un plan technique préparé par un arpenteur-géomètre contenant : a. Le niveau du rez-de-chaussée et faite du toit des bâtiments contigus au terrain à construire; b. Les niveaux du terrain naturel, de la couronne de la rue, du dessus des fondations et du sommet de la toiture, de même que les niveaux approximatifs du terrain fini; c. La distance de la ligne de propriété avec les bâtiments contigus; d. Le relevé des arbres matures (plus de 10 cm de diamètre) sur le terrain à construire; e. Le plan d'implantation du bâtiment projeté ou de l'agrandissement, selon le cas. ☐ Des échantillons des matériaux de revêtement extérieur et de toiture. ☐ Une (1) copie, en format PDF ou papier, d'un certificat de localisation. ☐ Une (1) copie, en format PDF ou papier, d'un document démontrant le respect des objectifs et critères applicables.
Bâtiment dans certaines zones
En plus des documents précédemment mentionnés : ☐ Une (1) copie, en format PDF ou papier, d'un plan précis (implantation, matériaux) en ce qui concerne les aménagements paysagers projetés, l'aménagement des clôtures et des terrasses privées. ☐ Une (1) copie, en format PDF ou papier, d'un programme d'aménagement par phase de développement indiquant, lorsque nécessaire, compte tenu du type de travaux : a. Un résumé des principes d'aménagement et des caractéristiques particulières du projet, notamment les composantes écologiques et les démarches de conservation pertinentes; b. La superficie de plancher pour chacun des types de bâtiment; c. Le nombre de logements par bâtiment; d. Le nombre de cases de stationnement extérieurs et intérieurs par type de bâtiment; e. Le sommaire total, pour l'ensemble de la proposition, des éléments du programme indiqué ci-haut; f. Une évaluation du coût probable des travaux.

Enseignes
☐ Une (1) copie, en format PDF ou papier, d'un document démontrant le respect des objectifs et critères applicables. ☐ Dans le cas d'une enseigne ou d'un groupe d'enseignes apposées sur le bâtiment, un croquis de la façade une fois l'enseigne apposée, en format PDF ou copie papier. Ce croquis doit également illustrer la position des autres enseignes apposées sur le mur concerné et ce, à la même échelle. ☐ Des photographies couleur des autres enseignes apposées sur la façade où l'on désire apposer l'enseigne ou le groupe d'enseignes. ☐ Tous les renseignements nécessaires à la bonne compréhension et à la bonne visualisation du projet, notamment ceux ayant trait à la dimension, la hauteur et les matériaux de composition. ☐ La façon dont l'enseigne sera éclairée, le cas échéant.
Lotissement
☐ Les nom, prénom, adresse et numéro de téléphone du propriétaire ou de son représentant autorisé. ☐ La typologie résidentielle envisagée. ☐ Tout renseignement ou toute étude portant sur ce terrain, notamment sur sa caractérisation environnementale. ☐ Un plan, en format PDF ou copie papier, montrant le concept du développement envisagé, y incluant les dimensions des terrains à être constitués, les contraintes naturelles (zones inondables, milieux humides, fossés et cours d'eau), le tracé des voies de circulation et le cas échéant, les espaces naturels préservés ainsi que la portion de terrain cédée à titre de compensation à la Cité. ☐ Les niveaux du terrain naturel et de la couronne de la rue.

(1) La « liste des documents obligatoires » n'est fournie qu'à titre indicatif. La Cité de Dorval se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire en vue d'établir la conformité de la demande à toute réglementation applicable.

(2) **RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS** : Les renseignements et documents à fournir dépendent du type de projet ou du secteur visé.

7. Envoi de votre formulaire

Faire une demande de permis

- 1- **Enregistrer** ce formulaire de demande de permis/certificat sur votre ordinateur.
- 2- Remplissez-le et **sauvegardez-le à nouveau**.
- 3- Enregistrez tous les autres documents requis séparément (énumérés dans ce formulaire).
- 4- Envoyer votre demande à permis@ville.dorval.qc.ca (inscrire votre adresse en objet).

Notez que votre demande sera refusée si elle est incomplète.

Si vous n'avez pas d'ordinateur, vous pouvez venir transmettre votre demande par l'entremise de notre poste libre-service (situé au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville, au 60, avenue Martin), en personne ou par la poste.

Après la transmission

À compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents techniques exigés sont fournis et conformes, qu'ils ne comportent pas d'erreurs et que le tarif a été payé, l'autorité compétente dispose d'un délai de 30 jours ouvrables pour délivrer (ou, le cas échéant, refuser de délivrer) un permis ou un certificat d'autorisation.

Vous pourrez ensuite commencer les travaux.

8. Paiement de la demande

Modes de paiement acceptés

- ➔ Chèque à l'ordre de « Cité de Dorval »
- ➔ Argent comptant
- ➔ Carte de crédit (Visa ou Mastercard)
- ➔ Carte de débit

Il sera possible de payer par téléphone, en personne ou par la poste.

Pour connaître le coût de la demande, veuillez vous référer au formulaire « Tarifs – permis et certificats ».

9. Signature

Signature du requérant	Date
------------------------	------

NB. La transmission de ce formulaire ne constitue en aucun cas une autorisation pour débiter les travaux.